



Circ. n 223

Milano, 17 aprile 2023

Oggetto: richiesta dieta sanitaria o etico-religiosa

Gentili famiglie,

si comunica che le diete speciali (sanitarie o etico-religiose) per l'a.s. 2023/2024 possono essere **richieste/revocate per il prossimo a.s. 2023/2024** dalle famiglie interessate utilizzando la modulistica con le modalità indicate nelle Istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali (che per comodità alleghiamo alla presente) disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" sul sito di Milano Ristorazione <https://www.milanoristorazione.it/ricerca-moduli>.

Per consentire un'erogazione coerente con l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, chiediamo ai genitori degli alunni che dovranno usufruire di tale servizio di provvedere al più presto. Si fa presente che il modulo in originale compilato e il certificato medico dovranno essere consegnati o inviati tramite mail miic8c300p@istruzione.it all'attenzione della sig.ra Lucia Ienco entro il **27 aprile 2023**.

La scadenza per la presentazione delle domande da parte delle **scuole primarie e secondarie** è il **30 aprile 2023**.

Vi ricordiamo, inoltre, che se la dieta speciale è stata richiesta per l'intero ciclo educativo/scolastico (nido, infanzia, primaria o secondaria) non è necessario ripresentare la documentazione.

Ringraziandovi per la collaborazione vi ricordiamo che, per eventuali chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Diete tramite ticket accessibile al seguente

link: <https://ticket.milanoristorazione.it/> oppure tramite call center chiamando il numero 02.81.26.06.81 post selezione 3, dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Milena Pisozzo

Se avete necessità di richiedere diete sanitarie, etico-religiose o leggere temporanee, dovete utilizzare gli appositi moduli sottoelencati, disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A. www.milanoristorazione.it, o presso le segreterie di nidi d'infanzia e scuole:

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea;
- modulo C/2 - richiesta cambio utenza;
- modulo D/2 - richiesta revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - richiesta revoca dieta etico-religiosa.

Prima di compilare i moduli di richiesta è opportuno leggere il presente documento, che è anche visionabile e scaricabile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.. Per qualsiasi necessità o chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., seguendo le modalità indicate alla voce "Contatti" della sezione "Famiglie/Diete" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.

1. DIETE SANITARIE (MODULO A/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Anzitutto, è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza. Successivamente, il genitore/tutore-avente diritto dovrà consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi e accompagnata dall'eventuale documentazione richiesta;
- se l'utente ha necessità di usufruire sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, insieme al modulo A/2 deve essere compilato e consegnato anche il modulo B/2;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

2. DIETE ETICO-RELIGIOSE (MODULO B/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

Attenzione: eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

3. DIETE LEGGERE TEMPORANEE (MODULO F/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Vi precisiamo che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata a partire dal giorno della richiesta fino a un massimo di 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata fino a un massimo di 3 giorni di calendario. Le richieste non sono ripetibili nell'arco di 30 giorni;

- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

4. TRASFERIMENTO UTENTE (MODULO C/2)

Anzitutto, è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa alla quale l'utente deve essere trasferito, insieme alla copia del modulo A/2 e/o B/2 in possesso della Direzione scolastica o dell'Unità educativa dalla quale proviene. Successivamente, la Direzione scolastica o l'Unità educativa nel quale l'utente è stato trasferito provvederà a inviare il modulo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

5. REVOCA DELLE RICHIESTE (MODULI D/2 e E/2)

Diete sanitarie (modulo D/2): è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza.

Diete etico-religiose (modulo E/2): è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile.

Il genitore/tutore - avente diritto dovrà successivamente consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inviarlo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie o etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

6. CENTRI ESTIVI, ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA, SEZIONI ESTIVE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE

Le modalità sono indicate nello specifico comunicato emesso annualmente dal Comune di Milano.

7. TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E L'EROGAZIONE DELLE DIETE

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno educativo/scolastico se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per le domande inviate dopo le date indicate, l'evasione della richiesta è garantita con le seguenti tempistiche, che decorrono dal ricevimento dei moduli da parte dell'ufficio diete/centro cucina:

- diete sanitarie: massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio diete;
- diete etico-religiose: massimo 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina.

Attenzione: le stesse tempistiche sono previste anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale mancato accoglimento di richieste non conformi.

8. VALIDITÀ DELLE RICHIESTE

Diete sanitarie (richiesta breve): la durata non potrà superare i 30 giorni. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia in accertamento): la durata non potrà superare i 4 mesi. La richiesta non è ripetibile.

Diete sanitarie (patologia accertata): se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

Diete etico-religiose: se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

9. MODIFICA DELLE RICHIESTE

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria o etico-religiosa) in corso di validità, deve essere presentata una nuova richiesta, seguendo quanto indicato ai punti 1 o 2. Al momento dell'inserimento o del mancato accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

10. NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE/UNITÀ EDUCATIVE

Le Direzioni scolastiche e le Unità educative, al fine di consentire l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose), devono assicurarsi di:

- consegnare ai richiedenti le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare che i moduli A/2, B/2, C/2, D/2, E/2, F/2 siano compilati in modo completo e corretto. **Attenzione:** se l'utente presenta sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, a portale deve essere inserito anche il modulo B/2, insieme al modulo A/2;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. o al centro cucina di riferimento;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 5 giorni di calendario per le scuole e massimo 3 giorni di calendario per i nidi d'infanzia), indicando sul modulo di prenotazione dei pasti nome cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.